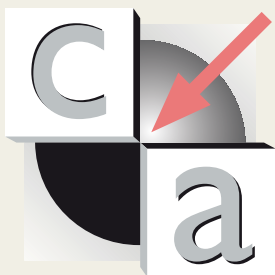


Controlling Akadémia

vezetőknek,
gyakorló vagy jövőbeli **controllereknek,**
gazdasági területen dolgozó
szakembereknek



- Irányítás és controlling
- Vezetői számvitel, költség- és teljesítményszámítás
- Stratégiai menedzsment, célebontás, üzleti tervezés
- Operatív tervezés
- Beszámolás



A controller küldetése

(International Group of Controlling, 2004)

„A controller alakítja és nyomon követi a célok kitűzésének, a tervezésnek és az irányításnak a folyamatait, és osztozik a célok elérésének felelősségében.

Ez azt jelenti, hogy a controller

- gondoskodik a stratégia, az eredmény, a pénzügyi és működési folyamatok átláthatóságáról, és ily módon hozzájárul a gazdaságosság javításához;
- koordinálja a stratégiai célok lebontásának, a résztervek elkészítésének és az összvállalati terv összeállításának folyamatát;
- közreműködik a célkijelölés és tervezés folyamata során oly módon, hogy ezzel támogassa a döntéshozókat a célorientált működésben;
- biztosítja az ehhez szükséges adatokat és információkat;
- alakítja, gondozza és továbbfejleszti a controlling rendszer elemeit.

A controller minden döntéshozó belső gazdasági tanácsadója, s navigátorként támogatja a célok megvalósítását.”

Milyen tendenciákkal kell a vezetőnek és a controllernek számolni a XXI. század első évtizedében?

- A teljesítménykényszer alatt álló **vezető számára a controlling egyre inkább kulcsfontosságú támogató eszközként** jelenik meg.
- **Egyre kevesebb munkatárssal kell egyre igényesebb pénzügyi közgazdasági munkát elvégezni.**
- **Minden feltétel adott a gyors döntésekhez szükséges információigényt biztosító vezetői számvitel kialakításához.**
- **Az informatika fejlődése által** (szoftvert és hardvert is beleértve) – elérhető áron – korábban elképzelhetetlen **lehetőségek nyílnak meg mindannyiunk számára.**

A piaci kényszer miatt a controllingnak be kell törnie az eddig üzemgazdaságilag sokszor felületesen kezelt területekre is (marketing, beszerzés, személyügy, fejlesztés stb.).

Miért érdemes jelentkeznie

a hazai gazdasági szakemberképzésben egyedülálló, átfogó tanfolyamunkra?

A fő érv, hogy a tanfolyam elvégzésével Ön ugyanolyan felkészült lesz, mint európai kollégái.

Néhány további szempont:

- Ötlépcsős, húsznapos képzési programunkat az elmúlt 17 évben **35 alkalommal** rendeztük meg, **eddig közel 1200 szakember szerezte meg a CA-controlleri végzettséget.**
- Oktatóink sokéves tapasztalattal rendelkező tanácsadók, akik **a vállalati gyakorlatban bevált, legkorszerűbb ismereteket és módszereket** mutatják be.
- A tanfolyam sikeres elvégzésével Ön **angol nyelvű „Controller Oklevelet”** szerezhet.
- A képzés magas színvonalát a **Felnőttképzési Akkreditáló Testület akkreditációja és a nemzetközi IGC-akkreditáció** (International Group of Controlling) tanúsítja.
- A Controlling Akadémián **élményszerűen tanulhat üzleti szimulációs játékokkal** az esettanulmányok, számpéldák, csoportos feladatmegoldások, videós esettanulmányok feldolgozása mellett.
- Tanfolyamunk kifejezetten **controllereknek szóló kommunikációs tréningnapot** tartalmaz.
- A részvételi díj teljes mértékben **elszámolható a szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére.**

Kiknek szól a rendezvénysorozat?

- Controllereknek, akik tovább akarják fejleszteni controlling ismereteiket korszerű módszerek megismerésével.
- Vezetőknek, akik jobban meg akarják érteni a döntéshozatalukat támogató controlling rendszert, és nem akarnak lemaradni vezető társaiktól controlling és vezetési ismereteiket illetően.
- Vállalati szakembereknek, akik információszolgáltatóként vagy felhasználóként kapcsolatban állnak a controlling rendszerrel, és meg akarják ismerni annak klasszikus és korszerű eszköztárát.

A Controlling Akadémia tematikája

1. lépcső: Irányítás és controlling

- Controlling filozófia.
- Controlling (menedzsment kontroll) és koordináció.
- „Controlling live!” üzleti szimulációs társasjáték.
- Célorientált vállalatirányítás – célmenedzsment.
- A controlling szervezeti feltételei és helye.
- A controlling bevezetése, a controlling funkció kialakítása.
- A controlling informatikája.

Az első lépcső áttekintést ad a controlling filozófiájáról, legfontosabb eszközeiről, a controlling funkció szervezetbe történő beillesztésének lehetőségeiről, valamint a controller szerepéről a vállalatirányításban. A résztvevők megismerkednek a stratégiai és operatív controlling alapjaival.

Az első, alapozó lépcső aktív elvégzése feltétele a további lépcsőknek. Ideális, ha a vezető a controllerével együtt sajátítja el az alapokat.

Az eredmény a közös nyelv, a közös gondolkodás és a közös élmény.

Módszertani sajátosság: „Controlling live!” üzleti szimulációs társasjáték

Controlling live!

A játék segítségével a résztvevők

- ...végigélik a teljes irányítási folyamatot a stratégiai tervezéstől az üzleti tervezésen át a mérésig és a visszacsatolásig;
- ...megtehetik azt, amire ritkán van lehetőségük: elképzeléseiknek megfelelően átszervezhetik a teljes vállalatot;
- ...megértik azt, hogy miként hatnak a folyamatszervezési intézkedések a pénzügyi teljesítményre;
- ...végiggondolják, hogy mi a vezető feladata egy vállalati környezetben.

Élményszerű tanulás és fejlődés

2. lépcső: Vezetői számvitel, költség- és teljesítményszámítás

- Factory üzleti szimulációs társasjáték.
- Vezetői számvitel mint a controlling szerves része.
- Profit Center és Cost Center irányítása.
- Belső teljesítményszámítás.
- Termékmenedzsment és az értékesítés fedezetszámítása.
- Fix költségek controllingja, folyamatköltség-számítás.

A második lépcső a vezetői számvitel olyan részleteivel ismerteti meg a hallgatókat, amelyek nem hiányozhatnak a controllinggal foglalkozó szakemberek eszköztárából. A hallgatók konkrét vállalati példákon keresztül sajátítják el a vezetői számvitel alapvető fogalmait, összefüggéseit és gyakorlatban alkalmazott technikáit, módszereit. Az előadásokon keresztül és a gyakorlati példák feldolgozásával a hallgatók olyan ismeretek birtokába jutnak, amelyekkel önállóan is hozzákezdhetnek cégük vezetői számviteli rendszerének kialakításához, illetve továbbfejlesztéséhez.

Módszertani sajátosság: „Factory” üzleti szimulációs társasjáték

Factory

A pénzügyi irányítás eszközeinek megismerésére

- Különböző gazdasági események nyomon követése a pénzügyi kimutatásokban (mérleg, eredménykimutatás és cash flow).
- Közgazdasági összefüggések felismerése és elmélyítése.
- Vezetői döntések hatásai pénzügyi szempontból.
- Értékorientált irányítás – alapok és módszertan elsajátítása.

üzleti szimulációs társasjátékokkal

3. lépcső: Stratégiai menedzsment, célebontás, üzleti tervezés

- Stratégiai menedzsment.
- Stratégiai elemzés, stratégiaalkotás.
- Balanced Scorecard: a stratégiai célebontás eszköze.
- Értékorientált vállalatirányítás.
- Üzleti tervezés.
- Working Capital Management.

A harmadik lépcső legfontosabb célja, hogy támogatást nyújtson egy integrált stratégiai vezetési rendszer kialakításához és továbbfejlesztéséhez.

Módszertani sajátosság: „Print” stratégiai esettanulmány

Stratégiai elemzések (termékéletciklus, iparági jövedelmezőség, versenytársak, BCG-mátrix, SWOT-elemzés stb.) elkészítése és Balanced Scorecard kialakítása egy elektronikai termelővállalat gyakorlati példáján – intenzív kiscsoportos munkában.

6

4. lépcső: Operatív tervezés

- Pénzügyi irányítás és elemzés.
- Operatív tervezés moduljai és összefüggései, keretgazdálkodás.
- Teljesítménymutatók kiválasztása.
- A tervezés informatikai támogatása.
- Kockázatmenedzsment.
- Beyond Budgeting, Advanced Budgeting – tervezés új megközelítésben.

A modul bemutatja, hogyan épül be az operatív tervezés és a vezetői számvitel a vezetői információs rendszerbe.

Módszertani sajátosság: „Interstick” videós esettanulmány

A negyedik lépcső lényegében egy tervezési workshop: rövid elméleti előadásokkal tűzdelt intenzív műhelymunka során a résztvevők felépítik egy mintavállalat tervezési rendszerét.

5. lépcső: Beszámolás

- Beszámolási folyamat.
- A hatásos beszámolás tárgyi, szervezeti és emberi feltételei.
- Prezentációk szakszerű kivitelezése: diagram- és táblázatkészítés.
- Jelentések és elemzések készítésének kritikus sikertényezői (felépítés, üzenetek, vizualizálás).
- Vezetői döntéshozatal.
- Személyes kommunikáció, nehéz helyzetek kezelése.

A készségfejlesztéssel kombinált ötödik lépcső során a résztvevők elsajátítják azokat a módszereket, amelyek tartalmi és formai szempontból optimálissá teszik a beszámolókat és a prezentációkat. A program célkitűzése, hogy javítsuk az információfeldolgozási hatékonyságot: részben a beszámolók fogadóorientált, hatásos kialakításán keresztül, részben pedig a vezető és a controller jobb együttműködése, valamint a controller személyes kommunikációja révén.

Módszertani sajátosság: Kommunikációs tréningnap

A tréning célja a controlleri munka során leggyakrabban előforduló kommunikációs problémák feldolgozása tréner segítségével, valamint a tervezési és a beszámolási helyzetekben jellemző konfliktusok kezelése.



Oktatóink és trénerünk



Bitó János
vezető tanácsadó

Dr. Bodnár Viktória
ügyvezető,
a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi docense,
a Horváth AG partnere



Dr. Drótos György
a Budapesti Corvinus Egyetem
Vezetéstudományi Intézetének egyetemi docense,
a Horváth AG partnere

Endersz Frigyes
vezető tanácsadó,
a Vezetői számvitel és controlling
kompetencia központ vezetője



Fekete Gábor
ügyvezető,
a Horváth AG senior partnere

Fekete Márk
vezető tanácsadó,
a Stratégiai menedzsment és innováció
kompetencia központ vezetője



Huba Eörs
ügyvezető,
a Horváth AG partnere

Juhász Erika
tanácsadó



Kólya Dániel
a Creanova vezető tréner-tanácsadója
és társ-ügyvezetője

A Controlling Akadémia programigazgatói

Dr. Dobák Miklós,
egyetemi tanár,
a Budapesti Corvinus
Egyetem Vezetés-
tudományi Intézetének
igazgatója,
a Horváth AG senior
partnere



Radó István
a Horváth AG senior
partnere,
az IFUA
Horváth & Partners Kft.
ügyvezetője



Pálinkás Melinda
vezető tanácsadó

Palotai Bálint
vezető tanácsadó



Szegedi Zoltán
principális,
a Pénzügyi szolgáltatások
kompetencia központ vezetője

Vári Attila
vezető tanácsadó,
az Ipari és fogyasztási javak
kompetencia központ vezetője



Velencei Róbert
principális,
a Gyógyszer-, olaj- és vegyipari
kompetencia központ vezetője

Dr. Virág Miklós
egyetemi tanár,
a Budapesti Corvinus Egyetem
Vállalkozások Pénzügyei Tanszék tanszékvezetője,
a Vállalkozásfejlesztési Intézet igazgatóhelyettese



Zábrák Izabella
principális,
partnerkapcsolati vezető

A minőség biztosítóka

Felnőttképzési Akkreditáló Testület akkreditációja

- Intézményünk 2003. március óta a Felnőttképzési Akkreditáló Testület határozata alapján akkreditált felnőttképzési intézmény (intézményakkreditációs lajstromszám: AL-0141).
- A képzési program rendelkezik a Felnőttképzési Akkreditáló Testület akkreditációjával, ami lehetővé teszi a részvételi díj áfamentességét (programakkreditációs lajstromszám: PL-3426).



Nemzetközi akkreditáció

Tanfolyamunkat Európa egyik nagy presztízsű szakmai szervezete, az International Group of Controlling 2008-ban újra akkreditálta. Az IGC ügyvezető testülete által adományozott, minőséget igazoló pecsét megerősíti, hogy a képzési program tartalmi, strukturális és módszertani szempontból egyaránt megfelel az IGC által felállított követelményeknek, magas minőségi kritériumoknak. A nemzetközi követelményrendszer, az IGC által tanúsított oktatás és záróvizsga együtt biztosítja, hogy a végzett controlling szakemberek ugyanolyan felkészültek legyenek, mint európai kollégáik.



Magyar és angol nyelvű oklevél

A nemzetközi követelményrendszer teljesítése mellett a Controlling Akadémia szakmán belüli elismertségét tovább növeli a képzés lezárásaként szervezett vizsga, amelyre 2003 óta van lehetőség. Sikeres vizsga esetén a hallgatók angol és magyar nyelvű oklevelet kapnak.



Tananyag

Az előadásokon hallottak felidézését részletes írásos és elektronikus tananyag, valamint szakkönyvek támogatják. A Controlling Akadémián saját fejlesztésű tananyagokkal dolgozunk, emellett a résztvevők az alábbi szakkönyveket kapják meg ajánlott szakirodalomként:

- Albrecht Deyhle: A controller praxisa
- Dr. Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés
- Horváth & Partners: Controlling
- IFUA Horváth & Partners: Balanced Scorecard a gyakorlatban
- IGC: Controlling értelmező szótár

Részvételi információk

Időpont

1. lépcső: 2010. február 22–25.
2. lépcső: 2010. március 22–25.
3. lépcső: 2010. április 19–22.
4. lépcső: 2010. május 17–20.
5. lépcső: 2010. június 7–10.



A képzés a megadott időpontokban egész napos elfoglaltságot jelent.

A képzés időtartama összesen 145 óra, 4 napos blokkokban (20 nap).

A képzést minden évben kétszer indítjuk el, tavasszal és ősszel, de igény szerint évente akár több alkalommal is megrendezzük, illetve kérésre kihelyezett formában is lebonyolítjuk.

Helyszín

Kinnarps House irodaház, Jarl konferenciaterem, 1133 Budapest, Váci út 92.

Részvételi díj

169 000 Ft/lépcső (áfamentes), amely tartalmazza a tananyag, a szünetekben a frissítők és az ebéd költségét. Az összeg az esetleges szállásköltséget nem tartalmazza.

A rendezvény részvételi költsége a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően elszámolható a szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére.

Fizetési feltételek

Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást küldünk, valamint a számlát postai úton eljuttatjuk a jelentkezési lapon feltüntetett engedélyező személynek és számlázási címre. A rendezvény részvételi díját a számlánk kézhezvételétől számított 8 napon belül szíveskedjenek átutalni a Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12001008-00101938-00100005 számú bankszámlánkra. A rendezvényen való részvétel feltétele, hogy a számlát a rendezvény kezdete előtt kiegyenlítse.

Jelentkezés

Jelentkezését a következő módon küldheti el hozzánk:

- e-mailen: jelentkezes@ifua.hu
- elektronikusan: www.ifua.hu/jelentkezes
- faxon: (1) 382 88 89
- levélben: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.

Amennyiben jelentkezését levélben vagy faxon kívánja elküldeni, jelentkezési lapért forduljon munkatársainkhoz.

Jelentkezési feltételek

A résztvevők számát korlátozzuk. A jelentkezéseket érkezési sorrendben fogadjuk el. Túljelentkezés esetén újabb kurzust indítunk.

A rendezvény kezdése előtt 15 munkanappal a lemondást már nem tudjuk elfogadni, de figyelembe vesszük egy másik résztvevő delegálását.

Jelentkezési határidő: 2010. február 5.

További információ, felvilágosítás

Szakmai kérdések

Mészáros Ágnes (1) 382 88 88; agnes.meszaros@ifua.hu

Jelentkezés, visszaigazolás

Czeba Ágnes (1) 382 88 33; agnes.czeba@ifua.hu

Kérésre szívesen küldünk angol nyelvű tájékoztató anyagot.

Az esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk.

IFUA Horváth & Partners Kft.
H-1119 Budapest
Fehérvári út 79.
Telefon: (+36 1) 382 8888
Fax: (+36 1) 382 8889
company@ifua.hu
<http://www.ifua.hu>
A HORVÁTH & PARTNERS
csoport tagja

THE PERFORMANCE ARCHITECTS

Barcelona · Berlin · Bucharest · Budapest · Düsseldorf · Frankfurt · Munich · Stuttgart · Vienna · Zurich